

# SCALING UP

## ӨСӨЛТИЙН АРГА ТЕХНИКУУД

БИЗНЕСЭЭ ӨРГӨЖҮҮЛЭХЭД ХЭРЭГЛЭХ НЭГ ХУУДАС АРГА ТЕХНИКУУД

■ **ХҮМҮҮС:** Ганц хуудас хувь хүний төлөвлөгөө (OPPP)

**ХҮМҮҮС:** Ажил үүргийн хариуцлагын хүснэгт (FACe)

**ХҮМҮҮС:** Процессын хариуцлагын хүснэгт (PACe)

■ **СТРАТЕГИ:** Давуу тал, сул тал, чиг хандлага

**СТРАТЕГИ:** 7 шатлал

**СТРАТЕГИ:** Ганц хуудас стратегийн төлөвлөгөө

**СТРАТЕГИ:** Алсын харааг тодорхойлох

■ **ГҮЙЦЭТГЭЛ:** Хэн, Юуг, Хэзээ

**ГҮЙЦЭТГЭЛ:** Рокфэллэрийн зуршлыг хянах  
хуудас™

■ **БЭЛЭН МӨНГӨ:** Мөнгөн урсгалыг  
хурдасгах стратегиуд  
(CASH)

**БЭЛЭН МӨНГӨ:** Нэгийн хүч

ХҮМҮҮС

СТРАТЕГИ

ГҮЙЦЭТГЭЛ

БЭЛЭН МӨНГӨ

SCALING UP  
A GAZELLES COMPANY



# Scaling Up-ийн 4D буюу дөрвөн “X”-ийн бүтэц

Өсөн томорч буй олон мянган компаниудын ҮР ДҮНД хүрэхийн тулд ашиглаж буй туршин батлагдсан бизнесийн өсөлтийн арга.

## 1 Хөдөлгөгч хүч (хурдасгууртай)

Сургалт хийх – Зөвлөгч, Зөвлөх, Сургагч  
Суралцах – Бизнесийн үргэлжилсэн боловсрол (БҮБ)  
Технологи – Удирдлагын хариуцлагын систем

## 2 Хэрэгцээ шаардлага (Тэнцвэр)

Хүмүүс (Нэр хүнд) – Ажилтан, Хэрэглэгч, Хувьцаа эзэмшигч  
Процесс (Бүтээмж) – Бүтээх/Худалдах, Худалдан авах, Бүртгэл хөтлөх

## 3 Хэвшүүлэх зарчим (тогтсон журам)

Нэн тэргүүнд гүйцэтгэх – Гол зүйл  
Өгөгдөл/Хэмжүүрүүд – Тоон/Чанарын  
Хурлын хэмнэл – Өдөр, долоо хоног, сар, улирал болон жил тутмын

## 4 Хэрэгжүүлэх шийдвэр (зөв асуулт)

Хүмүүс – Сэтгэл хангалуун/ Хариуцлагатай  
Стратеги – Орлого/ Өсөлт  
Гүйцэтгэл – Ашиг/Хугацаа  
Бэлэн мөнгө – Хүчил төрөгч/ Сонголт

## ! Үр дүнгүүд

Мөнгөн урсгал \* 2 • Ашигтай байдал \* 3 • Үнэлгээ \*  
10 • Илүү их цаг хугацаа!

Нэр: \_\_\_\_\_

Огноо: \_\_\_\_\_

		Харилцаа	Ололт	Хэвшил	Баялаг
ИТГЭЛ ҮНЭМШИЛ	10-25 жил (Хүсэл тэмүүлэл)				
	ГЭР БҮЛ				
НАЙЗ НӨХӨД	1 жил (Үйл ажиллагаа)	Эхэл	Эхэл	Эхэл	Эхэл
БИЕ БЯЛДАР	90 хоног (Үйлдэл)	Зогс	Зогс	Зогс	Зогс
САНХҮҮ					

- 1 Ажил үүрэг тус бүрд хариуцах хүнийг нэрлэх
- 2 Хүснэгтийн доод хэсэгт тухайн ажил үүргийг хариуцах хэмээн нэрлэсэн хүнтэй холбоотой дөрвөн асуултанд хариулах
- 3 Ажил үүрэг тус бүрд Гүйцэтгэлийн түлхүүр үзүүлэлт (KPI)-ийг жагсаах
- 4 Ашиг ба алдагдлын тайлан (P/L), Баланс (B/S) болон Мөнгөн гүйлгээний тайлангаа авч, мөр тус бүрд хариуцах хүнийг оноох ба тухайн ажил үүрэг бүрийн зохих Үр дүн/Гарцыг тодорхойлох

Ажил үүрэг	1 Хариуцах Этгээд	3 Тэргүүлэх үзүүлэлтүүд (Гүйцэтгэлийн түлхүүр үзүүлэлтүүд)	4 Үр дүн/ Гарц (P/L эсхүл B/S-ийн зүйлс)
Компанийн захирал			
Маркетинг			
Судалгаа, хөгжүүлэлт/ Инноваци			
Борлуулалт			
Үйл ажиллагаа			
Хөрөнгийн сан, касс			
Нягтлан бодох			
Мэдээллийн технологи			
Хүний нөөц			
Ур чадварыг хөгжүүлэх/ Сургалт			
Хэрэглэгч хариуцсан			
Бизнесийн нэгжүүдийн удирдлага			
• _____			
• _____			
• _____			
• _____			

2 Тодорхойлох: 1. Нэг албан тушаалд нэгээс илүү хүн; 2. Нэг хүн нэгээс илүү алба хариуцах; 3. Эзэнгүй албан тушаал байх; 4. Тун дуртайяа дахин томилох?

- 1 Бизнесийг хөдөлгөдөг 4-9 процессыг тодорхойлох
- 2 Процесс тус бүрийг хариуцах хүнийг оноох
- 3 Процесс тус бүрд Гүйцэтгэлийн түлхүүр үзүүлэлт (KPI) гаргаж, жагсаах (илүү сайн, илүү хурдан, арай хямд)

2 Хариуцах хүн	1 Процессын нэр	3 Гүйцэтгэлийн түлхүүр үзүүлэлтүүд /ГТҮ/ (Илүү сайн, илүү хурдан, арай хямд)

## Чиг хандлага

Танай салбар эсхүл байгууллагад нөлөөлж болзошгүй дэлхий дахинаа гарч буй технологи, түгээлт, бүтээгдэхүүний инноваци, зах зээл, хэрэглэгч болон нийгмийн ямар чиг хандлагууд байна вэ?

## Давуу тал/ Гол чадвар

Танай байгууллагын амжилтын үндэс болох угийн байдаг давуу талууд юу вэ?

## Сул тал

Танай байгууллагын өөрчлөгдөх магадлал багатай угийн байдаг сул талууд юу вэ?

Таны “эзэн нь болох” (хэрэглэгчийн ой тоонд эзэмжших) үгс:

Элст хайрцаг ба Брэндийн амлалтууд:

Хэн/хэзээ (Гол хэрэглэгчид)	Юуг (Бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ)	Брэндийн амлалтууд	Гүйцэтгэлийн түлхүүр үзүүлэлтүүд /ГТҮ/

Брэндийн амлалтын баталгаа (Хурдасгах механизм):

Ганц өгүүлбэрт багтах стратеги (Мөнгө олох гол зүйл):

Ялгарах ажиллагаа (3-5 хэрхэх арга):

Х-хүчин зүйл буюу “Нууц зэвсэг” (Суурь давуу байдлаа 10-100 дахин үржүүлэх):

Ашиг/\_\_\_\_\_ (Эдийн засгийн хөдөлгүүр):

Хэтийн том зорилго (10-25 жилийн зорилго)\*:

Хэтийн том зорилго буюу \*VHAG гэдэг хэллэг нь Жим Коллинз болон Жерри Поррас нарын нэр дээр бүртгэлтэй худалдааны тэмдэг юм.

## Хүмүүс (Нэр хүндийн хөдөглөгч хүч)

Ажилтнууд

Хэрэглэгчид

Хувь нийлүүлэгчид

- |          |          |          |
|----------|----------|----------|
| 1. _____ | 1. _____ | 1. _____ |
| 2. _____ | 2. _____ | 2. _____ |
| 3. _____ | 3. _____ | 3. _____ |

НЭТ ЗҮЙЛС/ ИТГЭЛ ҮНЭМШИЛ (Мөрдөх шаардлагатай /шаардлагагүй)	ЭРХЭМ ЗОРИЛГО (Яагаад)	ЗОРИЛТ (3-5 жил) (Хаана)	ЗОРИЛГО (1 жил) (Юу)																														
		<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>Элст хайрцаг</b></p>									<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>																						
	<p style="text-align: center;"><b>Үйлдлүүд</b> Үнэт зүйлс, Эрхэм зорилго, Хэтийн том зорилгыг хэрэгжүүлэх</p> <table border="1"> <tr><td>1</td><td> </td></tr> <tr><td>2</td><td> </td></tr> <tr><td>3</td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td> </td></tr> <tr><td>5</td><td> </td></tr> </table>	1		2		3		4		5		<p style="text-align: center;"><b>Түлхүүр хүчин/Чадавх</b> 3-5 жилийн тэргүүний зорилтууд</p> <table border="1"> <tr><td>1</td><td> </td></tr> <tr><td>2</td><td> </td></tr> <tr><td>3</td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td> </td></tr> <tr><td>5</td><td> </td></tr> </table>	1		2		3		4		5		<p style="text-align: center;"><b>Гол санаачлагууд</b> 1 жилийн тэргүүний зорилтууд</p> <table border="1"> <tr><td>1</td><td> </td></tr> <tr><td>2</td><td> </td></tr> <tr><td>3</td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td> </td></tr> <tr><td>5</td><td> </td></tr> </table>	1		2		3		4		5	
1																																	
2																																	
3																																	
4																																	
5																																	
1																																	
2																																	
3																																	
4																																	
5																																	
1																																	
2																																	
3																																	
4																																	
5																																	
	<p style="text-align: center;"><b>Нэг нэгжид оногдох ашиг</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Брэндийн амлалтын ГТҮ-үүд</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Ач холбогдол: Хүмүүс эсхүл тайлан</b></p> <p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> Ногоон, улааны хооронд  <input type="checkbox"/> </p>																														
	<p style="text-align: center;"><b>Хэтийн том зорилго</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Брэндийн амлалтууд</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Ач холбогдол: Процесс эсхүл ашиг орлого</b></p> <p> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> Ногоон, улааны хооронд  <input type="checkbox"/> </p>																														

Давуу тал/Гол чадвар

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Сул тал

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Хэтийн том зорилго буюу \*ВНАГ гэдэг хэллэг нь Жим Коллинз болон Жерри Поррас нарын нэр дээр бүртгэлтэй худалдааны тэмдэг юм.



Таны нэр:

Огноо:

### Процесс (Бүтээмжийн хөдөлгөгч хүч)

*Бүтээх/Худалдан авах*

*Худалдах*

*Бүртгэл хөтлөх*

- |          |          |          |
|----------|----------|----------|
| 1. _____ | 1. _____ | 1. _____ |
| 2. _____ | 2. _____ | 2. _____ |
| 3. _____ | 3. _____ | 3. _____ |

ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА (Улирал) (Хэрхэн)	ЕРӨНХИЙ СЭДЭВ (Улирал/Жил)	ТАНЫ ХАРИУЦЛАГАТАЙ БАЙДАЛ (Хэн/Хэзээ)																																																																													
<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table> <p><b>Алхмууд</b> Улирлын тэргүүний зорилтууд    Хэн</p> <table border="1"> <tr><td>1</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>2</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>3</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>5</td><td> </td><td> </td></tr> </table>																					1			2			3			4			5			<table border="1"> <tr> <td>Эцсийн хугацаа</td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">Хэмжиж болох зорилт/Ач холбогдол #</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>Сэдэвчилсэн нэр</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <b>Үр дүнг тэмдэглэх самбарын загвар</b>            Энэ зайд өөрийн загварыг гаргана уу         </td> </tr> </table>	Эцсийн хугацаа		Хэмжиж болох зорилт/Ач холбогдол #				<b>Сэдэвчилсэн нэр</b>				<b>Үр дүнг тэмдэглэх самбарын загвар</b> Энэ зайд өөрийн загварыг гаргана уу		<table border="1"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Таны ГТҮ</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Зорилго</i></td> </tr> <tr><td>1</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>2</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>3</td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><i>Улирлын нэн тэргүүний зорилт</i></td> <td style="text-align: center;"><i>Гүйцэтгэх огноо</i></td> </tr> <tr><td>1</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>2</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>3</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>4</td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>5</td><td> </td><td> </td></tr> </table>		<i>Таны ГТҮ</i>	<i>Зорилго</i>	1			2			3				<i>Улирлын нэн тэргүүний зорилт</i>	<i>Гүйцэтгэх огноо</i>	1			2			3			4			5		
1																																																																															
2																																																																															
3																																																																															
4																																																																															
5																																																																															
Эцсийн хугацаа																																																																															
Хэмжиж болох зорилт/Ач холбогдол #																																																																															
<b>Сэдэвчилсэн нэр</b>																																																																															
<b>Үр дүнг тэмдэглэх самбарын загвар</b> Энэ зайд өөрийн загварыг гаргана уу																																																																															
	<i>Таны ГТҮ</i>	<i>Зорилго</i>																																																																													
1																																																																															
2																																																																															
3																																																																															
	<i>Улирлын нэн тэргүүний зорилт</i>	<i>Гүйцэтгэх огноо</i>																																																																													
1																																																																															
2																																																																															
3																																																																															
4																																																																															
5																																																																															

<b>Ач холбогдол:</b> <b>Хүмүүс эсхүл тайлан</b>  <i>Ногоон, улааны хооронд</i>	<b>Талархал</b>	<b>Ач холбогдол:</b> <b>Хүмүүс эсхүл тайлан</b>  <i>Ногоон, улааны хооронд</i>
<b>Ач холбогдол:</b> <b>Процесс эсхүл ашиг орлого</b>  <i>Ногоон, улааны хооронд</i>	<b>Шагнал</b>	<b>Ач холбогдол:</b> <b>Процесс эсхүл ашиг орлого</b>  <i>Ногоон, улааны хооронд</i>

Чиг хандлага

- |          |          |
|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ |

Хэтийн том зорилго буюу \*ВНАГ гэдэг хэллэг нь Жим Коллинз болон Жерри Поррас нарын нэр дээр бүртгэлтэй худалдааны тэмдэг юм.

ЭРХЭМ ҮНЭТ ЗҮЙЛС	ЗОРИЛГО	БРЭНДИЙН АМЛАЛТ
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; display: inline-block; background-color: #fff;"> <p style="color: red; font-weight: bold; margin: 0;">ХЭТИЙН ТОМ ЗОРИЛГО</p> </div>		
СТРАТЕГИЙН НЭН	ТЭРГҮҮНИЙ ЗОРИЛТУУД	
3-5 жилийн	1 жилийн	Улирлын

Таны нэр: \_\_\_\_\_

**Таны ГТҮ-үүд**

**Зорилго**

**Таны улирлын нэн тэргүүний зорилтууд**

**Гүйцэтгэх  
огноо**

1			<p><b>Ач холбогдол: Хүмүүс эсхүл тайлан баланс</b></p> <p><span style="color: green;">■</span></p> <p><span style="color: yellow;">■</span> Ногоон, улааны хооронд</p> <p><span style="color: red;">■</span></p>	1		
2				2		
3				3		
4			<p><b>Ач холбогдол: Процесс эсхүл ашиг орлого</b></p> <p><span style="color: green;">■</span></p> <p><span style="color: yellow;">■</span> Ногоон, улааны хооронд</p> <p><span style="color: red;">■</span></p>	4		
5				5		

Хэн	Юуг	Хэзээ

## 1. Дээд түвшний удирдлагын баг нэгдсэн бөгөөд харилцаа нь “эрүүл” байх.

- Багийн гишүүд бусдынхаа ялгаатай үзэл бодол, нэн тэргүүний зорилт болон ажиллах хэв маягийг ойлгодог байх.
- Баг стратегийн бодлого талаар тогтмол /долоо хоног тутам байвал сайн/ уулздаг байх.
- Баг нь удирдлагуудын сургалтад оролцдог байх (сар тутам хийхийг санал болгож байна).
- Баг нь үр өгөөжтэй хэлэлцүүлэг өрнүүлж, бүгд үзэл бодлоо чөлөөтэй илэрхийлдэг байх.

## 2. Хүн бүр компанийг урагш ахихад дэм болох тухайн улиралд гүйцэтгэхээр төлөвлөсөн №1 ажилтай нэгдсэн байх.

- Компанийг энэ улиралд урагшлуулах Нэн чухал тоо-г тодорхойлсон байх
- Нэн чухал тоо-нд хүрэхэд туслах 3-5 нэн тэргүүний зорилт (Алхмууд)-ыг гаргаж, эрэмблэх.
- Улирлын сэдэвчилсэн ажил болон Ач холбогдол бүхий ажлыг амьдралд хэрэгжүүлсэн ажилтан бүрд олгох Сайшаал/Урамшууллыг зарлах.
- Улирлын сэдэвчилсэн ажил/Нэн чухал тоо-г хэвлэн, компани даяар тарааж, долоо хоног бүр ажилтнуудад явцыг танилцуулах.

## 3. Харилцааны хэмнэл бий болгож, байгууллага дотор мэдээлэл яг таг хийгээд хурдтай дамжиж байх нөхцлийг бүрдүүлэх.

- Ажилтан бүр 15 минутаас хэтрэхгүй өдөр тутмын товч хуралд оролцоно.
- Баг бүр долоо хоног тутам хуралдана.
- Удирдлагын болон дунд шатны менежерүүд сар бүр суралцах, том асуудлуудыг шийдвэрлэх болон ДНХ дамжуулах (Алсын хараа, үнэт зүйл, зорилгоо ухамсарлах зэрэг байгууллагын цогц байдлыг хангадаг зүйлсийг бизнест мөн ДНХ гэж авч үздэг –Орч.) хуралд оролцоно.
- Улирал болон жил тутамд, удирдлагын болон дунд шатны менежерүүд 4 шийдвэр дээр ажиллахаар ажлын байрнаас гадна зангиагүй уулзалт хийнэ.

## 4. Зорилгуудын биелэлтийг хангах үүднээс байгууллагын талбар бүр хариуцах эзэнтэй байна.

- Ажил үүргийг хариуцах хүснэгт (FASe)-ийг бөглөх (зөв хүн зөв зүйлийг зөв хийх).
- Санхүүгийн тайлангийн мөр тус бүрт хариуцах хүнийг оноох.
- Процессыг хариуцах хүснэгт (PACe)-ийн 4-9 процесс бүр хариуцах нэг хүнтэй байх.
- Хэрэв 3-5 жил тутмын Тэргүүлэх чиглэл/Гол үйл ажиллагааг хариуцах мэргэжилтэн байхгүй бол Зөвлөлдөх зөвлөлд мэргэжилтэн сонгох.

## 5. Бэрхшээл болон боломжийг тодорхойлохын тулд ажилчдаас санал, зөвлөмжийг байнга цуглуулах.

- Бүх захиралууд (болон дунд шатны менежерүүд) долоо хоногт дор хаяж нэг ажилтантай уулзаж, процессыг Эхлэх/Зогсох/
- Үргэлжлүүлэх тухай яриа өрнүүлэх.
- Ажилтантай ярилцсанаас ойлгож, таньсан зүйлээ долоо хоног тутмын гүйцэтгэх багийн хурал дээр бусадтайгаа хуваалцах.
- Дунд шатны удирдлагын баг нь тулгарч буй бүх бэрхшээл, боломжтой холбоотой асуудлыг шийдвэрлэх үүрэг хүлээнэ.

## 6. Хэрэглэгчийн санал, гомдлыг авч, түүнд дүн шинжилгээ хийх ажлыг санхүүгийн мэдээлэлтэй харьцахтай адил тогтмол бөгөөд яг таг гүйцэтгэх хэрэгтэй.

- Бүх захиралууд (болон дунд шатны менежерүүд) долоо хоногт дор хаяж нэг эцсийн хэрэглэгчтэй уулзаж, 4 асуултад хариу авах.
- Хэрэглэгчтэй хийсэн ярианаас авсан санаагаа долоо хоног тутмын захиралуудын багийн хурал дээр танилцуулах.
- Бүх ажилтнууд хэрэглэгчээс мэдээлэл цуглуулахад оролцох.
- Дунд шатны удирдлагын баг нь хэрэглэгчийн санал гомдолтой холбоотой асуудлыг шийдвэрлэх үүрэг хүлээнэ.

## 7. Байгууллагадаа Үнэт зүйлс болон Эрхэм зорилгоо “амьд” байлгах.

- Үнэт зүйлсээ олж, Эрхэм зорилгоо тодорхойлж, хоёуланг нь бүх ажилтнууддаа ойлгуулж, таниулах.
- Бүх захиралууд болон дунд шатны менежерүүд ажилтныг урамшуулах болон буруушаах үедээ Үнэт зүйлс болон Эрхэм зорилгоос эш татдаг байх.
- Хүний нөөцийн процесс, үйл ажиллагааг Үнэт зүйлс болон Эрхэм зорилготой уялдуулах (ажилд авах, байгууллагатай танилцуулах, ажлыг нь үнэлэх, сайшаах зэрэгт).
- Байгууллагын Үнэт зүйлс болон Эрхэм зорилгыг бэхжүүлэх ажиллагааг улирал тутам тодорхойлж, хэрэгжүүлэх.

## 8. Ажилтнуудад компанийн стратегийг яг таг ойлгомжтой байлгахад туслах дараах гол зүйлсийг ойлгуулах.

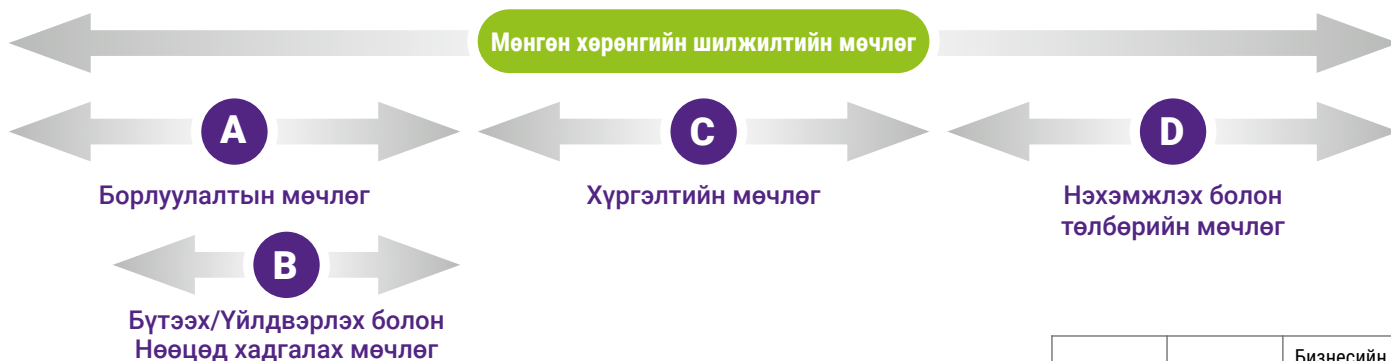
- Хэтийн том зорилго – Явцыг хянаж, ойлгомжтой байлгах.
- Гол үйлчлүүлэгчид – Тэднийг 25-аас ихгүй үгээр тодорхойлох.
- Брэндийн 3 амлалт – Брэндийн амлалтыг хангах ГТҮ-ийг долоо хоног бүр тайлагнах.
- Elevator Pitch – “Танай компани юу хийдэг вэ?” гэсэн асуултад сонирхол татам хариулж чаддаг байх.

## 9. Бүх ажилтнууд тухайн өдрийн эсхүл долоо хоногийн ажлаа ямар байсныг тоон мэдээллээр хариулах (Ганц хуудас стратегийн төлөвлөгөөний 7-р багана)

- 1 эсхүл 2 Гүйцэтгэлийн түлхүүр үзүүлэлт (ГТҮ)-ийг ажил/хүн бүр долоо хоног тутам гаргах.
- Ажилтан бүрт компанийн тухайн улиралын Нэн тэргүүний тоотой нийцэх Нэн тэргүүний тоотой байх (хүрэх зорилго нь маш тодорхой).
- Хүн/баг бүрд компанийн Улирлын нэн тэргүүний зорилт/Алхмуудтай уялдсан 3-5 Улирлын нэн тэргүүний зорилт/Алхмуудтай байх.
- Бүх захиралууд болон дунд шатны менежерүүд зан төлвийн өөрчлөлтөд хариуцлагатай хандах байдлыг төлөвшүүлэх сургагч дасгалжуулагчтай (эсхүл нэг түвшний уридлага-дасгалжуулагчтай) байх.

## 10. Компанийн төлөвлөгөө болон гүйцэтгэл хүн бүрд ил тодорхой байх.

- Долоо хоног тутмын хуралд зориулж “нөхцөл байдлыг харуулах хэсэг”-ийг бий болгох (бодит эсхүл виртуал).
- Үнэт зүйлс, Эрхэм зорилго болон Тэргүүний зорилтуудыг компани даяар байршуулах.
- ГТҮ болон Нэн тэргүүний тоо-г харуулах онооны самбарыг хаа сайгүй байршуулах.
- Шат шатны нэн тэргүүний зорилт ба ГТҮ-ийн үзүүлэлтийг хянах болон удирдах системтэй байх.



Мөчлөгийн хугацааг богиносгох	Алдааг арилгах	Бизнесийн модел, ашиг орлогоо сайжруулах
-------------------------------	----------------	--

## **A** Борлуулалтын мөчлөгөө сайжруулах арга замууд

1			
2			
3			
4			
5			

## **B** Бүтээх/Үйлдвэрлэх болон Нөөцөд хадгалах мөчлөгөө сайжруулах арга замууд

1			
2			
3			
4			
5			

## **C** Хүргэлтийн мөчлөгөө сайжруулах арга замууд

1			
2			
3			
4			
5			

## **D** Тооцоо болон төлбөрийн мөчлөгөө сайжруулах арга замууд

1			
2			
3			
4			
5			

Нэгийн хүч	Мөнгөн урсгалын цэвэр дүн \$	Хүү, татварын өмнөх цэвэр ашиг \$
Таны санхүүгийн одоогийн байдал		

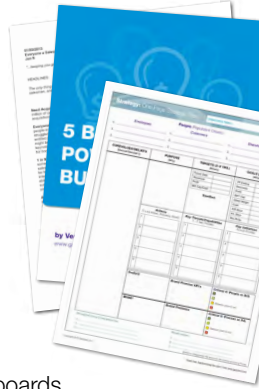
Таны Нэгийн хүч	Таны хийхийг хүсэж буй өөрчлөлт	Мөнгөн урсгалд жилд нөлөөлөх байдал	Хүү, татварын өмнөх цэвэр ашигт нөлөөлөх байдал
Үнэ өсгөх %	%		
Тоо хэмжээг өсгөх %	%		
Борлуулсан бүтээгдэхүүний өртгийг бууруулах %	%		
Нэмэлт зардлаа бууруулах %	%		
Зээлдэгчдийн зээлийн хоногийг бууруулах %	хоног		
Нөөцөд байх хоногийг бууруулах %	хоног		
Зээлдүүлэгчдэд төлөх хоногийг сунгах %	хоног		

<b>Таны Нэгийн хүчний үзүүлэх нөлөө</b>		
---	--	--

Таны нэгийн хүч	Нийт мөнгөн урсгал	Хүү, татварын өмнөх цэвэр ашиг
Таны "тохируулсан" санхүүгийн байдал		

## 3 SUGGESTED PRIORITIES FOR SCALING YOUR BUSINESS

1. Sign up for Verne Harnish's "Weekly Insights" to receive the latest in ideas, tools, and techniques for growing your business.
2. Download copies of the **One-Page Strategic Plan** and other One-Page tools.
3. Access, on [scalingup.com](http://scalingup.com), short "Growth Guy" articles offering practical tips on setting up advisory boards, daily huddles for sales people, and 75 other topics.



Go to **www.ScalingUp.com**



## SCALING UP SCOREBOARD

The Official Software Tool for Implementing Scaling Up.

### Scale 2x faster:

Companies using the software typically see a **2x increase in number of priorities completed** after 12 months.



Run Daily and Weekly Huddles.



Your hub for your One Page Strategic Plan and other growth tools.



Cascade priorities and track KPI progress.



Power of One and Cash Acceleration Strategies.

Request a demo at [scalingup.com/software](http://scalingup.com/software) or call **888.315.4049**

## DRIVE CULTURE. DELIVER KNOWLEDGE. REWARD RESULTS.



- Effective and inexpensive training program
- Increase your team's human capital
- Reward your employees for reading relevant books

When individual team members learn and grow, the entire company learns and grows.

For more info visit [betterbookclub.com](http://betterbookclub.com)

## SCALING UP COACHES

Our coaches use the **Scaling Up (Rockefeller Habits 2.0)** tools to help leadership teams align their decisions and actions around **People, Strategy, Execution and Cash**, based on proven best practices.

*"Recordsforce has been using Scaling Up for a year and a half and we love it! It has made an amazing difference for me as CEO to have a real methodology for running my business."*

— Bill Becker, President

### PEOPLE

Become a magnet for A-players, increase accountability, and boost performance.

### STRATEGY

Align your values, be honest about your SWTs, and develop a 3 to 5 year strategy to catapult growth.

### EXECUTION

Drive flawless execution into your organization and fine-tune processes to run without drama.

### CASH

Streamline cash flow to fuel growth and tighten your sales cycle to keep cash reserves healthy.

LET US CONNECT YOU WITH YOUR SCALING UP **CERTIFIED COACH!**

To get started, email us at: [coaching@ScalingUp.com](mailto:coaching@ScalingUp.com)



## Transform your organization into a SCALING UP MACHINE!

Be a part of the next online class of **75 selected leaders** who, within 3 months, will remodel their company's operations with the guidance of **Verne Harnish & Scaling Up Coaches.**

Join the next class at [scaleupu.com](http://scaleupu.com)



**SCALING UP**  
A GAZELLES COMPANY

